

OFFRE D'EMPLOI
Poste contractuel / temps partiel
AGENT-E DE COMMUNICATION
Collectif Régional de lutte à l'itinérance en Outaouais (CRIO)

Rappel de la mission :

Le Collectif régional de lutte à l'itinérance en Outaouais (CRIO) a comme mission de regrouper les organismes de l'Outaouais impliqués dans la lutte à l'itinérance. Il offre un lieu et un réseau d'échanges, d'informations et d'entraide. Le CRIO développe des moyens de concertation et d'action, afin de contrer le phénomène d'itinérance et d'exclusion sociale. Il promeut les intérêts de ses membres et les représente auprès des diverses instances, organismes gouvernementaux, ainsi qu'auprès de la population.

Description des fonctions :

La personne choisie devra assurer la mise en place d'un plan de communication complet pour les activités du CRIO. Il ou elle devra voir à la mise à jour du logo et du site internet et à une utilisation maximale des réseaux sociaux dans le but de rejoindre un maximum de personne. Il ou elle devra travailler en collaboration avec la personne responsable de l'organisation de la Nuit des sans-abri et celle responsable du bulletin Noir sur Blanc afin de préparer l'ensemble du visuel et des communications des projets.

Descriptions de tâches:

Revoir l'ensemble les outils de communications ciblés ;
Retoucher le logo ;
Améliorer le site web ;
Développer une stratégie de communication sur les médias sociaux ;
Produire les outils de communications pour la Nuit des sans-abri ;
Tâches connexes à la publication du bulletin Noir sur Blanc: coordonner le comité d'édition; colliger des articles, mise en page, impression, etc.;
S'engager à travailler dans le respect de la mission du CRIO.

Critères obligatoires d'embauche : Ce poste est financé par Emploi d'été Canada, la personne retenue devra donc obligatoirement être âgée de 30 ans ou moins.

Qualifications requises :

Étude postsecondaire en sciences sociales ou dans un domaine pertinent à l'emploi ;
Connaissances du milieu communautaire en Outaouais et du phénomène de l'itinérance un atout ;
Autonomie, sens des responsabilités et leadership ;
Capacité à comprendre et analyser des documents complexes ;
Esprit de synthèse ;
Bonne connaissance des logiciels de la suite Office, GoDaddy et divers médias sociaux ;
Bonne connaissance des outils de communication virtuels (dont Zoom) ;
Facilité de communication orale et écrite.

Conditions de travail

Poste à temps partiel avec heures variables (un contrat de 200 heures).
Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur.
Entrée en poste le plus rapidement possible.
Lieu de travail : Boulevard Maloney, secteur Gatineau et télétravail.

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'attention de Mélissa Roy par courriel à coordo@lecrio.org au plus tard le dimanche 11 juillet, à 23h59.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, cependant nous ne contacterons que celles dont la candidature a été retenue.