

OFFRE D'EMPLOI

Contractuel / temps plein

Agent-e de mobilisation

Collectif Régional de lutte à l'itinérance en Outaouais (CRIO)

Rappel de la mission :

Le Collectif régional de lutte à l'itinérance en Outaouais (CRIO) a comme mission de regrouper les organismes de l'Outaouais impliqués dans la lutte à l'itinérance. Il offre un lieu et un réseau d'échanges, d'informations et d'entraide. Le CRIO développe des moyens de concertation et d'action, afin de contrer le phénomène d'itinérance et d'exclusion sociale. Il promeut les intérêts de ses membres et les représente auprès des diverses instances, organismes gouvernementaux, ainsi qu'auprès de la population.

Description des fonctions :

Relevant de la coordination, le-la détenteur-trice du poste aura comme tâche de mobiliser les membres du CRIO et de soutenir la coordination dans divers dossiers.

Description de tâches :

- Participer à la planification, l'organisation et la réalisation des activités inscrites au plan d'action et au plan de travail du CRIO ;
- Assurer un rôle de vigilance concernant les bris de droits sociaux sur le territoire de l'Outaouais ;
- Élaborer des stratégies de mobilisation et de communication
- Participer activement à la vie associative du CRIO en passant du temps auprès des usagers de ses organismes membres ;
- Participer à la vie démocratique du CRIO en préparant les assemblées générales et les événements ;
- Présence auprès des usagers et usagères des services et des membres du regroupement;
- Participer et organiser différents comités internes de travail ;
- Participer et représenter le CRIO auprès de comités externes de travail ;
- Rédiger et réviser divers documents ;
- Contribuer à la rédaction de projets ;
- Au besoin, représenter le CRIO et ses membres sur la place publique et auprès de diverses instances administratives et politiques ;

Exigences, qualifications et qualités requises :

- Connaissance de la problématique de l'itinérance et de la réalité des organismes communautaires ;
- Expérience en animation et mobilisation/organisation ;
- Maîtrise suffisante des outils informatiques et graphiques (Office, WordPress, suite Adobe, etc.) ;
- Excellentes capacités de communication, à l'oral et à l'écrit ;
- Capacité à créer des liens facilement et à entretenir un esprit de travail positif et dynamique ;
- Esprit d'initiative, créativité et dynamisme
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat ;
- Expérience et compétence en organisation d'événement un atout;
- Formation collégiale/universitaire en sciences sociales, travail social ou autre formation jugée pertinente un atout
- Expérience de travail dans le milieu communautaire, syndical ou étudiant un atout
- Connaissance des programmes de financement un atout ;
- Être disponible pour un horaire variable et des déplacements au besoin ;
- Posséder un permis de conduire valide.

Conditions de travail :

- 30h à 35h heures par semaine, variable selon les besoins et les disponibilités
- Contractuel temps plein avec possibilité de renouvellement
- Horaire du lundi au vendredi de jour (travail de soir occasionnel, selon les besoins de l'organisme)
- Salaire à discuter entre 20 et 25\$ selon l'expérience professionnelle et académique
- Lieu de travail : Lieu de travail : Boulevard Maloney, secteur Gatineau
- Période de probation de 6 mois ou 780 heures
- 2 semaines de vacances durant les fêtes dès la première année
- 3 semaines de vacances après la première année.
- Congés de maladie, congés sociaux et formations offertes par l'employeur.

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation d'ici le 28 octobre 2022, à l'attention de Nick Paré, au coordo@lecrio.org.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, cependant nous ne contacterons que celles dont la candidature a été retenue.